



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-50/01-21

Положение
О комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 25 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2021 г.

(протокол № 12 от
« 25 » 05 2021 г.)



Приказ № 184 от

« 26 » 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ЮУрГАУ-П-05-03-1/2-50/01-21

Версия 01

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.06.2021 08:43:55

Уникальный программный ключ:

aeaab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed

Троицк
2021



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ.....	3
3.	КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ	4
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ	6
5.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ.....	6
6.	ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ	8
7.	ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ И ПЕРЕНЕСЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СПОРА В СУД	9
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	12
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	13
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4	15
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	18



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее - КТС, Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) принято в соответствии с Трудовым кодексом РФ и определяет порядок формирования, срок полномочий, порядок разрешения споров и исполнения решений КТС.

1.2. В соответствии с действующим ТК РФ индивидуальный трудовой спор представляет собой неурегулированные разногласия между Университетом, являющимся работодателем, и работником Университета, возникшие по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых работник Университета заявляет в Комиссию.

Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Университетом и лицом, ранее состоявшим с ним в трудовых отношениях как с работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Университетом как с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.3. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами.

2. Образование комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и Университета, по три человека от каждой из сторон.

В структурных подразделениях Университета комиссии по трудовым спорам не образуются.

2.2. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней с даты, следующей со дня подачи заявления работником. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

2.3. Представители Университета в комиссию по трудовым спорам назначаются приказом ректора Университета. Представители работников избираются в состав комиссии по трудовым спорам Конференцией работников Университета.

2.4. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники Университета независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

2.5. Порядок избрания членов Комиссии, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство), определяются Конференцией работников Университета.

2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, осуществляет созыв членов Комиссии на заседания (Приложение А), председательствует на заседаниях, отвечает за ведение протокола и составление решений, подписывает протокол и решения Комиссии.

2.8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

2.9. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний, осуществляет прием и регистрацию заявлений, приглашение свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление о ходе рассмотрения заявлений, ведет протокол на заседании Комиссии, оформляет и подписывает протокол и решения Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет хранение дел Комиссии, готовит их к сдаче в архив, осуществляет подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний.

2.10. Полномочия члена Комиссии, являющегося представителем работников, могут быть прекращены в случае прекращения его трудовых отношений с Университетом, а также на основании личного заявления, поданного не позднее одного месяца до даты предполагаемого выбытия из состава Комиссии. Взамен на оставшийся срок полномочий Комиссии в ее состав делегируется другой работник в порядке, установленном п. 2.3 настоящего Положения.

2.11. Члены Комиссии могут быть исключены из ее состава в случае неявки по неуважительной причине более чем на 2 заседания Комиссии. Решение об исключении члена Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких ее членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.12. Прекращение членства в Комиссии оформляется:

- представителей работодателя - приказом;
- представителей работников - решением о Конференции работников.

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров работников, возникающих между ними и Университетом по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора, трудового



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

О комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

договора, а также условий трудового договора за исключением споров, подлежащих разрешению непосредственно в судах.

КТС рассматривает споры:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также договора в целом;
- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;
- о переводе на другую работу;
- об изменении существенных условий труда;
- об оплате труда (в том числе о праве на премию и о размере премии);
- о дисциплинарных взысканиях, наложенных на работника;
- об отстранении от работы (должности), о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безопасные условия труда;
- о предоставлении компенсаций работнику, занятому на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
- о материальной ответственности работника и взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба;
- о нарушении прав работника на получение отпуска;
- о предоставлении работнику социально-трудовых льгот и гарантий;
- об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления очередных и дополнительных отпусков;
- иные индивидуальные трудовые споры.

3.2. Комиссия не принимает к рассмотрению трудовые споры, возникающие в организации, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся к компетенции суда или иных органов. Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;
- работодателя - о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- об отказе в приеме на работу;
- лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

3.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.4. В случае, когда работник обращается в Комиссию по рассмотрению спора, неподведомственной ей, Комиссия имеет право, рассмотрев заявление работника, отказать в разрешении спора по существу и разъяснить порядок рассмотрения возникшего у работника индивидуального трудового спора.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время (с 8:00 до 17:00, с понедельника по пятницу).

4.2. Явка членов Комиссии на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена Комиссии на работе по уважительной причине.

4.3. Перед началом заседания Комиссии в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

4.4. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Университет, предоставляя помещение для проведения заседаний, бумагу и средства оформления документов и хранения дел Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в открытом порядке, на них может присутствовать любой работник Университета.

**5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора
в комиссии по трудовым спорам**

5.1. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров производится Комиссией на основании письменного заявления работника Университета, составленного в произвольной форме, датированного и подписанного работником (Приложение Б). В заявлении указываются существо спора, требования и ходатайства работника, а также прилагаемые к заявлению документы.

5.2. Работник Университета имеет право обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного трехмесячного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу,

5.3. Заявление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации, в котором отражается также ход рассмотрения спора и исполнения решений Комиссии.

5.4. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
 1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

календарных дней с даты, следующей со дня подачи заявления работником. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается: следующий за ним рабочий день.

5.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, обратившегося за разрешением спора. Вместе с работником или вместо него на заседании Комиссии может присутствовать и участвовать в рассмотрении спора уполномоченный работником представитель.

5.6. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его уполномоченного представителя не допускается, за исключением случаев, когда работник обращается в Комиссию с письменным заявлением о рассмотрении его индивидуального трудового спора заочно.

5.7. В случае неявки работника или его уполномоченного представителя, заседание Комиссии переносится (откладывается) и Комиссия выясняет причину неявки.

5.8. В том случае, если работник или его уполномоченный представитель не явятся на заседание без уважительной причины повторно, Комиссия имеет право снять заявление работника с рассмотрения. Комиссия имеет право самостоятельно характеризовать причины неявки, указанные работником как уважительные либо неуважительные, с соответствующим отражением их в протоколе.

Снятие заявления с рассмотрения не лишает работника права подать заявление повторно в пределах срока, установленного действующим трудовым законодательством (три месяца).

5.9. Представитель Университета как работодателя также приглашается на заседание Комиссии, однако его отсутствие не влияет на рассмотрение спора. По требованию Комиссии Университет, как работодатель, обязан предоставлять в установленные Комиссией сроки необходимые для разрешения индивидуального трудового спора документы и информацию.

5.10. Комиссия имеет право приглашать (вызывать) на заседание свидетелей, специалистов, экспертов.

Стороны индивидуального трудового спора вправе представлять доказательства, документы, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе его рассмотрения.

5.11. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.12. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол (Приложение В), который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии. В протоколе должны быть зафиксированы:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- дата проведения заседания;
- сведения о явке работника, работодателя, свидетелей, специалистов;
- заявления, сделанные работником;
- представленные письменные доказательства и т.д.

5.13. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (Приложение Г).

5.14. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- полное наименование Университета, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.15. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем Комиссии или его заместителем и заверенные печатью Комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

5.17. Если в решении Комиссии были допущены арифметические и т.п. ошибки, либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, Комиссия имеет право вынести дополнительное решение.

6. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

6.1. Решения Комиссии исполняются в трехдневный срок с момента истечения десяти дней, которые предусмотрены для обжалования решений в суде. Если решение обжаловано одной из сторон спора, оно не исполняется.

6.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок Комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- полное наименование Комиссии и полное наименование Университета;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника и/или его уполномоченного представителя, адрес его места жительства;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- дата принятия решения Комиссией;
- резолютивная часть решения Комиссии;
- дата вступления в силу решения Комиссии;
- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем и секретарем Комиссии и удостоверяется печатью Комиссии.

6.3. Работник или его представитель могут предъявить удостоверение ректору лично или представить удостоверение судебному приставу-исполнителю, который приводит решение Комиссии в исполнение.

6.4. Для обращения к судебному приставу устанавливается трехмесячный срок со дня получения удостоверения. В случае пропуска срока по уважительным причинам (болезнь, переезд в другую местность, командировка и т.п.) работник имеет право вновь обратиться в Комиссию, которая может восстановить этот срок, приняв соответствующее решение. Решение комиссии о восстановлении трехмесячного срока для обращения за принудительным исполнением решения по индивидуальному трудовому спору является окончательным.

6.5. При потере удостоверения по заявлению работника выдается дубликат. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании КТС в присутствии работника и представителя работодателя.

6.6. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный (десятидневный со дня вручения копии решения) срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

**7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам
и перенесение рассмотрения индивидуального спора в суд**

7.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Университета.

8.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в связи с



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

изменением действующего законодательства или с производственной необходимостью, вносятся в настоящее Положение приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
 1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец уведомления о назначении заседания комиссии по трудовым спорам

Кому _____
 Должность _____
 ФИО _____

Уведомление о назначении заседания комиссии по трудовым спорам

Комиссия по трудовым спорам ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ извещает Вас, что рассмотрение спора по
 заявлению _____
 (ФИО)

о _____
 (краткое существо спора)

назначено на «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. по адресу: _____

Председатель
 комиссии по трудовым спорам

МП _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец заявления в комиссию по трудовым спорам

В Комиссию по трудовым спорам
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 от _____
 должность _____
 проживающего по адресу:
 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Текст с описанием нарушенных прав

В связи с тем, что я считаю....., руководствуясь.....,

Прошу:

Текст

Приложение:

дата

подпись

ФИО



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец протокола заседания комиссии по трудовым спорам

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Представители работников - _____ человек

Представители работодателя - _____ человек

Присутствовали:

Председатель КТС _____ (ФИО)

Члены КТС – представители работников _____
(ФИО)

представители работодателя _____
(ФИО)

Заседание правомочно.

Секретарь КТС _____ (ФИО)

Работник _____ (ФИО)

Представитель интересов работников _____
(председатель, член профкома, иное лицо, ФИО)

Представитель администрации работодателя _____
(должность, ФИО)

по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) _____ (дата, №)

свидетели _____ (ФИО)

специалисты _____ (ФИО)

Повестка дня:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Рассмотрение заявления _____

(ФИО заявителя)

(краткое содержание спора)

Выступили:

Результаты обсуждения:

На основании обсуждения с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов,
руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы – статьи законов, Трудового кодекса РФ, пункты других актов, коллективного договора, трудового договора)

КТС признала требования _____ (ФИО
работника)

обоснованными / необоснованными.

Результаты голосования: «за» - _____

«против»- _____

«воздержались»- _____

Особое мнение: заявлено/ не заявлено

Решение прилагается.

Председатель КТС _____

МП



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец решения комиссии по трудовым спорам

РЕШЕНИЕ

комиссии по трудовым спорам

1. Наименование организации _____

2. Фамилия, имя, отчество и должность обратившегося работника: _____

3. Дата подачи и № заявления _____

4. Дата рассмотрения спора: _____

5. Существо спора _____

6. ПРИСУТСТВОВАЛИ:

6.1. Члены комиссии:

а) представители работников

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

б) представители работодателя:

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

6.2. Приглашенные лица:

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

7. Принятое решение и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт) _____

8. Результаты голосования (количество голосов):

За _____ Против _____ Воздержался _____

Председатель комиссии _____ (подпись, ФИО)

Версия 01



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21

*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Члены комиссии:

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

9. Особое мнение членов Комиссии:

_____ (подпись, ФИО)

Копия решения получена:

Работник

« ____ » _____ г. _____ (подпись, ФИО)

Работодатель

« ____ » _____ г. _____ (подпись, ФИО)




Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение


ЮУрГАУ-П-05-03—
1/2-50/01-21


*О комиссии по трудовым спорам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Разработчик – начальник юридического отдела
 А.Г.Комольцева
 «25» 05 2021г.


СОГЛАСОВАНО:

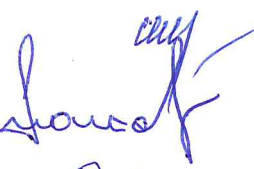
Проректор по учебной и воспитательной работе
 С.А. Чичиланова
 «25» 05 2021г.

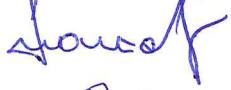
Проректор по научной и инновационной работе
 Н.С.Низамутдинова
 «25» 05 2021г.


Проректор по финансовой и экономической работе
 Т.В. Шин
 «25» 05 2021г.


Начальник юридического отдела
 А.Г. Комольцева
 «25» 05 2021г.


Директор Института ветеринарной медицины
 С.В. Кабатов
 «25» 05 2021г.

Директор Института агроинженерии
 С.Д. Шепелёв
 «25» 05 2021г.

Директор Института агроэкологии
 С.П. Максимов
 «25» 05 2021г.

Начальник отдела кадров
 Е.Н. Кузнецова
 «25» 05 2021г.

Начальник отдела управления делами и связями с общественностью
 Е.С.Николаева
 «25» 05 2021г.

Председатель первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 Т.И. Кулакова
 «25» 05 2021 г.